

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Julio de 2022

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                                |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Danilo Israel de León Ramírez</u> | CUI:                 | <u>1739787380101</u>           |
| Número de contrato:                               | <u>029-110-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>681-2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                 | Nit del Contratista: | <u>3086961-7</u>               |
| Número de Factura:                                | <u>2475837031</u>                    | Serie:               | <u>D3F79EE3</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q14,000.00</u>                    | Periodo del Informe: | <u>Julio del 2022</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q42,000.00</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>01-07-2022 a 30-09-2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración General</u>        |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré, en el referente legal e institucional a la Iniciativa la Ruta.
- Propuse diferentes procedimientos e instrumentos de gestión y administración jurídico aplicables a la Iniciativa la Ruta.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueron consultados para opinión o trámite para la Iniciativa la Ruta.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten distintas instituciones a la Dirección Nacional de la Iniciativa la Ruta.
- Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, acuerdo, providencia o resolución de la Dirección Nacional de la Iniciativa la Ruta.
- Asesoré en la emisión de documentación física y digital que fue requerida por la Dirección Nacional de la Iniciativa la Ruta.

Danilo Israel de León Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)